



## SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN UIVERSITARIA

**Oficina de Coordinación  
Académica y Computo**

**2023**

**UMA**

- ✓ **JAGUAR EDU** le permitirá gestionar los procesos académicos y administrativos de manera eficaz, salvaguardando ante todo la integridad y seguridad de la información.
- ✓ **Usted debe acceder al link de Intranet de la página principal de la UNIVERSIDAD MARIA AUXILIADORA**

<https://sigu.uma.edu.pe/docente/entrar>

# REQUERIMIENTO PARA EL USO INTRANET - DOCENTE



## 1. Requerimientos mínimos

Procesador Intel/AMD a 1.5 GHz  
GB de memoria RAM  
GB libre en el disco duro  
Resolución de pantalla de 1.024 × 768  
Conexión a Internet

## 2. Requerimientos Recomendado

Procesador Intel/AMD a 2.6 GHz  
4 GB de memoria RAM  
4 GB libres en el disco duro  
Resolución de pantalla de 1.280 × 1.024 o superior  
Conexión a Internet

## 3. Compatibilidad de navegadores

Compatible con los navegadores Chrome, Firefox, Explorer, Safari, etc. (versiones más recientes)



# INGRESANDO AL SISTEMA WEB - DOCENTE

UMA | Universidad  
María Auxiliadora

## INTRANET DOCENTES

CORREO INSTITUCIONAL

o también...

COD Docente

Clave

**ENTRAR**

[GUIA DE INTRANET DOCENTE 2023](#)

Desarrollado por Jaguar Soft

<https://sigu.uma.edu.pe/docente/entrar>

- ✓ **JAGUAR EDU** es un servicio académico y administrativo accesible desde cualquier dispositivo móvil.
- ✓ También puede acceder desde un navegador Web
- ✓ Sus credenciales de acceso por primera vez es su **DNI**
- ✓ **COD DOCENTE: DNI**
- ✓ **CLAVE: DNI**

Videos Intranet Docente:

<https://youtu.be/nINZMcTSa6g>

<https://youtu.be/VFY7Y26SXNk>

<https://youtu.be/QNEez5W3iZI>

# CAMBIO DE CLAVE

**Atención!** Por seguridad debe cambiar sus Claves, antes de ejecutar cualquier acción.  
¡La contraseña debe contener al menos una **letra mayúscula (A-Z)** y un **Número (0-9)**.

.:DEBES CREAR UNA CLAVE PARA EL INGRESO AL INTRANET:.	.:DEBES CREAR UNA CLAVE PARA EL INGRESO DE NOTAS:.
Nueva Clave: <input type="text"/>	Nueva Clave: <input type="text"/>
Confirma Clave: <input type="text"/>	Confirma Clave: <input type="text"/>
<input type="button" value="Cambiar Clave Intranet"/>	<input type="button" value="Cambiar Clave Notas"/>

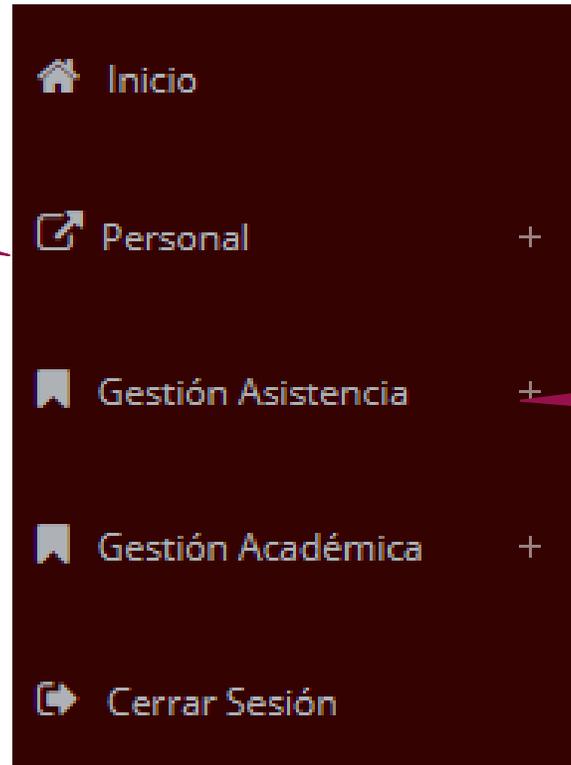
- ✓ En su primer acceso al Intranet Docente debe cambiar sus claves de acceso.
- ✓ La contraseña debe contener al menos una letra mayúscula y un número. Por ejemplo: **Gonsalez2020@**
- ✓ La 1ra clave es referente solo al acceso a su Intranet por primera vez es su número de **DNI**
- ✓ La 2da Clave es para el ingreso de notas.
- ✓ Al grabar correctamente debe salir un mensaje de éxito. ➡

Exito!  
Clave de INGRESO Cambiada Correctamente

# INGRESANDO AL SISTEMA WEB – DOCENTES

**Datos  
personales**

**Promedios por  
cursos**



**Marcar asistencia  
Docentes**

# INICIO INTRANET DOCENTE Y ACCESO AULA VIRTUAL MOODLE

INTRANET DOCENTES

Semana del 05/10/2020 al 11/10/2020

Viernes

REGISTRE SU ASISTENCIA A CLASES  
Haga Clic Aquí

BIBLIOTECA

Web

Biblioteca Digital

Catálogo en Línea

Recursos

ROL ACADÉMICO

Asistencia de los Alumnos

Ingresar Notas

APLICACIONES WEB

Mi Aula Virtual

Mi Correo

- ✓ Click para redirigir a la opción donde podrá marcar la asistencia de los estudiantes.
- ✓ Para acceder al aula virtual –MOODLE debe hacer click en **MI AULA VIRTUAL** e iniciaría sesión automáticamente.

# MARCACIÓN ASISTENCIA - DOCENTE

**MARQUE SU ENTRADA Y SALIDA DE CLASES**

### DATOS PERSONALES

Datos : ..... Código : 07662453

### Clases por Empezar (Marque su entrada Aquí!)

Curso	Grupo	Inicio	Fin	Aula	
COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y DIGITAL	M1	13:10:00	14:30:00	---	<input checked="" type="checkbox"/> Iniciado

### Clases de Hoy (Finalice su Clase Aquí)

Curso	Grupo	Inicio	Fin	Aula	
COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y DIGITAL	M1	13:10:00	14:30:00	---	<input type="checkbox"/> Finalizar

✓ Para marcar su entrada a clases debe hacer click en el botón **Iniciar**



✓ Para marcar su salida de clases debe hacer click en el botón **finalizar**



# DATOS PERSONALES



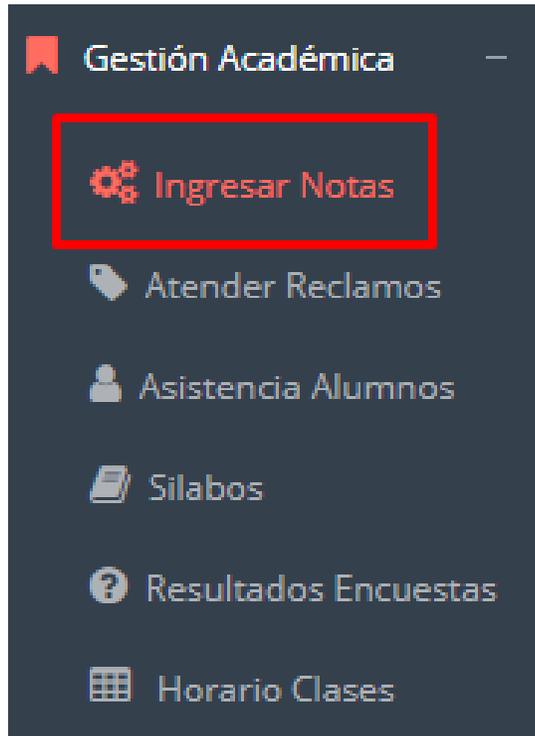
✓ En la opción de datos personales puede modificar todos sus datos generales.

### :: Datos Generales

CODIGO	08566465
DOCUMENTO	08566465
Nombre	RAMOS-PAULET-RONALD
Prog. Académico:	ARTISTA PROFESIONAL
Categoría	== SIN ASIGNAR ==
E-Mail	<input type="text"/>
Fecha de Nacimiento	2020-05-04
Sexo	Masculino

### :: Domicilio Actual

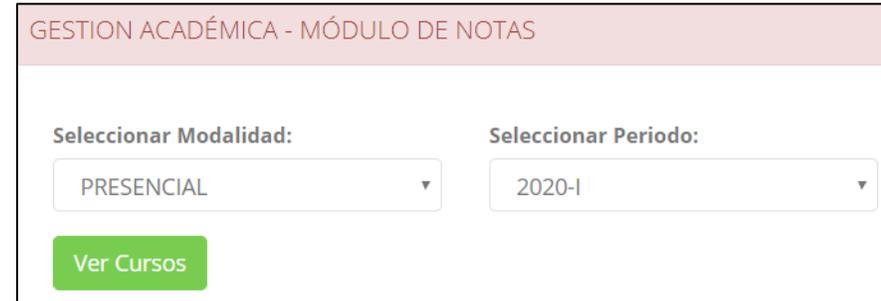
Dirección	<input type="text"/>
Departamento	LIMA
Provincia	LIMA
Distrito	SAN JUAN DE LURIGANCHO
Teléfono	<input type="text"/>
Celular	<input type="text"/>



- ✓ Para ingresar las evaluaciones de los alumnos debe ingresar a la opción del menú: “Ingresar Notas” como muestra la imagen.
- ✓ Recuerde que para ingresar notas, el sistema le solicitará su segunda clave.
- ✓ Por seguridad e integridad de las notas, la evaluación se cerrará automáticamente al grabar.

# INGRESO DE NOTAS – DOCENTES

✓ Primero debe seleccionar la modalidad y el periodo académico de su carga lectiva, seguidamente haga clic en **ver cursos**



✓ El sistema le mostrará sus cursos a cargo que previamente coordinación académica configuró para el periodo seleccionado. (Ver Imagen)

Carga Académica											
Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar	Reporte	Plantilla	
CP-C1	COMPOSICIÓN I	2016	PRI	PT	2	M1	<a href="#">Evaluaciones</a>	<a href="#">Consolidado Notas</a>	<a href="#">Ver Alumnos</a>	<a href="#">Conformidad</a>	<a href="#">Plantilla</a>

Muestra las evaluaciones del Curso, **ingresar Clave Notas**

**Ingresar Notas y promediar**

Listado de Alumnos

Reporte de Acta de Conformidad

Plantilla de notas

# CONSOLIDADO (Ingresar notas y promediar)

Carga Académica								
Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar
CP-C1	COMPOSICIÓN I	2016	PRI	PT	2	M1	<a href="#">Evaluaciones</a>	<a href="#">Consolidado Notas</a>

**Seleccionar**

✓ La opción de consolidado de notas mostrará las evaluaciones pendientes de ingresar, así como las fechas límites para presentar el acta de notas.

Resumen Notas | CP-C1-M1 COMPOSICIÓN I

**Unidades**

- EVALUACION PERMANENTE 1
- EVALUACION PERMANENTE 2
- EXÁMEN PARCIAL
- EXÁMEN FINAL
- EXÁMEN SUSTITUTORIO

**Promedios Globales**

- PROMEDIO FINAL CURSO (PF)

[Ver Notas](#) [Pre-Registro](#) [Acta de Notas](#) [Promedio Moodle](#)

Botón para **ingresar notas** de alumnos.

Imprime el **Registro Oficial de Notas**, todas las evaluaciones **deben estar cerradas**

Imprime el **registro de notas** con las evaluaciones seleccionadas

Sincronizar notas desde el Moodle (solo se guarda Promedios Finales)

**Seleccionar**

✓ Seleccione una evaluación y hacer clic en "Ver Notas".

# CONSOLIDADO (Ingresar notas y promediar)

The interface shows a sidebar with evaluation types: TAREA ACADÉMICA (checked), PRACTICAS (checked), EXÁMEN PARCIAL, EXÁMEN FINAL, and EXÁMEN SUSTITUTORIO (SUSTITUYE E.P. O E.F.). There are buttons for 'Ver Notas' and 'Pre-Registro'. Below, there are buttons for 'Ingresar Notas' and 'Calcular Promedio'. The main table displays student data and scores for 'TAREA ACADÉMICA' and 'PRACTICAS'.

#	Cod	Alumno	TAREA ACADÉMICA					PRACTICAS				
			TA1	TA2	TA3	TA4	PROM	PR1	PR2	PR3	PR4	PROM
1	1728061	AMAYA SULLCA, NOEMI RUTH	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	--	--	--	--	--
2	1727051	APARI JESUS, KETTY MARIEL	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	--	--	--	--	--
3	1727041	ARANA CHOCCA, MARIELA	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	--	--	--	--	--
4	1725056	ARROYO CORDERO, SAUL ANTHONY	16.0	13.0	16.0	13.0	14.5	--	--	--	--	--

✓ Seleccione la evaluación o las evaluaciones de la Unidad, por ejemplo en la imagen están seleccionadas “Tarea Académica” y “Prácticas”.

✓ A continuación haga clic en el botón 

✓ El sistema le mostrará las evaluaciones seleccionadas.

✓ Para ingresar las notas haga clic en el icono: 

✓ El sistema le solicitará la **Clave 2** y a continuación la columna de la evaluación se activará habilitándola para ingresar las notas.

Debe ingresar su Clave para Evaluaciones.

Cancel OK

# CONSOLIDADO (Ingresar notas y promediar)

✓ Ingrese las notas de los alumnos y en la parte

inferior se mostrará el ícono 



Alumnos			Evaluaciones		
 Ingresar Notas    Calcular Promedio					
#	Cod	Alumno	PRA1	PRA2	PROM
1	171112	AQUINO HUAMAN, Andrea Julissa	<input type="text" value="16"/>	--	--
2	171092	ARZAPALO ALCANTARA, Camila Fiorella	<input type="text" value="12"/>	--	--
3	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset	<input type="text" value="16"/>	--	--
4	171118	CORDOVA TORRES, Adriana Genesis	<input type="text"/>	--	--
			<input type="text" value="16"/>	--	--
			<input type="text" value="12"/>	--	--
			<input type="text" value="13"/>	--	--
					

Seleccionar para  
guardar la  
evaluación y  
cerrar el acta



✓ El sistema le advierte que una vez ingresada las notas, el acta se cerrará. Puede solicitar que se abra el acta en el área de Coordinación Académica.

✓ El icono  promediará la unidad.

PRA1	PRA2	PROM
16.0	13.0	14.5
12.0	11.0	11.5

# PROMEDIO FINAL Y REGISTRO AUXILIAR

- ✓ El icono  en la columna PF procesará todos los promedios con sus respectivos pesos y obtendrá el Promedio Final del Curso incluyendo el sustitutorio (leer reglamento de evaluaciones).
- ✓ Estos botones   mostrarán el acta auxiliar de notas, como se muestra en la siguiente imagen:



UNIVERSIDAD MARIA AUXILIADORA

Oficina de Servicios Académicos

2019-09-16 12:38:16

## REGISTRO DE NOTAS (NO OFICIAL) 2019-I

Facultad: : S - CIENCIAS DE LA SALUD

Modalidad : 1 - PRESENCIAL

Escuela Prof. : ESTOMATOLOGÍA

Curso : EST-803 (N2) - CLÍNICA ESTOMATOLÓGICA INTEGRAL DEL ADULTO I

Ciclo Curso : VIII

N°	CÓDIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	EVALUACION PERMANENTE 1 (30%)				EVALUACION PERMANENTE 2 (30%)				EXÁMEN PARCIAL (20%)	EXÁMEN FINAL (20%)	EXÁMEN SUSTITUTORIO	PROMEDIO FINAL	
			EV1	EV2	EV3	PM	EVP1	EVP2	EVP3	PM				Nros	Letras
1	20142046	CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD	12.0	12.0	12.0	12.0	14.0	14.0	14.0	14.0	8.5	9.5	--	11.0	Once
2	2018200024	ESPINOZA RAMOS, ELIZA LILA	11.0	11.0	12.0	11.3	17.0	17.0	17.0	17.0	14.0	9.5	--	13.0	Trece
3	20142020	HUERTA BAUTISTA, DIEGO CLAUDIO	11.0	11.0	12.0	11.3	15.0	15.0	15.0	15.0	11.0	10.0	--	12.0	Doce

# VER EVALUACIONES (Ingresando Notas – 2da forma)

## Carga Académica

Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar	Reporte
CB002	ANÁLISIS MATEMÁTICO 1	2019	PRI	CM	2	A	<a href="#">Evaluaciones</a>	<a href="#">Consolidado Notas</a>	<a href="#">Ver Alumnos</a>

## Evaluaciones Registradas | CP-C1-M1 COMPOSICIÓN I

Nombre	Unidad	Fecha Limite	Tiempo Restante	Estado	
PRACTICA CALIFICADA 1	<a href="#">EVALUACIÓN ACADÉMICA</a>	21/04/2017	2 dias	R	<a href="#">Ingresar Notas</a>
PRACTICA CALIFICADA 2	<a href="#">EVALUACIÓN ACADÉMICA</a>	17/05/2017	28 dias	A	<a href="#">Ingresar Notas</a>
CONTROL DE LECTURA 1	<a href="#">CONTROL DE LECTURA</a>	28/05/2017	39 dias	R	<a href="#">Ingresar Notas</a>
CONTROL DE LECTURA 2	<a href="#">CONTROL DE LECTURA</a>	15/06/2017	57 dias	R	<a href="#">Ingresar Notas</a>
EXAMEN PARCIAL		21/06/2017	63 dias	R	<a href="#">Ingresar Notas</a>
EXAMEN FINAL		21/07/2017	93 dias	R	<a href="#">Ingresar Notas</a>
EXÁMEN SUSTITUTORIO (SUSTITUYE E.P. O E.F.)				R	<a href="#">Ingresar Notas</a>

- ✓ La opción de [Ver Evaluaciones](#) un curso mostrará la lista de evaluaciones pendientes de ingresar, así como las fechas limites para presentar el acta de notas.

Botón para ingresar notas de la evaluación respectiva

# INGRESO DE NOTAS

**Ingresar Notas**

Curso: EEGG101 M1 Plan: 2015

MATEMÁTICA

Evaluación: PRACTICA CALIFICADA 1

#	Cod	Alumno	Nota
1	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset	13
2	171007	GUEVARA COTRINA, Nanci	<input type="text"/>
3	171018	NUÑEZ PEREZ, Patricia Alejandra	<input type="text"/>
4	171015	RENGIFO ALVAN, Deysi Mercedes	<input type="text"/>

**Guardar y Cerrar Evaluación** **Guardar Notas** **Salir**

Recuerde que la sección también le muestre el turno del curso.

Curso MATEMÁTICA, evaluación PC1

Una vez cerrada la evaluación PC1 ya no tendrá opción a ingresar notas. Es obligatorio cerrar el acta. Recuerde que coordinación académica puede abrir el acta.

- ✓ El botón de ingresar notas mostrará una ventana con la lista de alumnos matriculados.
- ✓ En el ejemplo de la imagen se ingresará la evaluación “Práctica Calificada 1” del curso de matemática, turno mañana (M1).

# REPORTE DE ACTA DE EVALUACIÓN

## Evaluaciones Registradas | EEGG101-M1 MATEMÁTICA

Nombre	Unidad	Fecha Limite	Tiempo Restante	Estado	
PRACTICA CALIFICADA 1	EVALUACIÓN ACADÉMICA	21/04/2017	2 días	C	<a href="#">Ver Reporte</a>
PRACTICA CALIFICADA 2	EVALUACIÓN ACADÉMICA	17/05/2017	28 días	A	<a href="#">Ingresar Notas</a>
CONTROL DE LECTURA 1	CONTROL DE LECTURA	28/05/2017	39 días	R	<a href="#">Ingresar Notas</a>

- ✓ Recuerde que debe cerrar todas las actas para que el sistema pueda generar los promedios finales del alumno.

- ✓ Si existiesen correcciones y el acta estuviese cerrada, comuníquelo a coordinación académica para abrir el acta de notas.



UNIVERSIDAD MARIA AUXILIADORA

Fecha y Hora: 2019-09-16 12:44:17

### REPORTE DE NOTAS

Periodo : 20191  
Facultad : S - CIENCIAS DE LA SALUD  
Prueba : EVALUACIÓN 1  
Docente : 09805659 - ALDAZABAL MARTINEZ CELIA

Cod Curso : EST-803 - N2  
Curso : CLÍNICA ESTOMATOLÓGICA INTEGRAL DEL ADULTO I  
Modalidad : PRESENCIAL

N	CODIGO	ALUMNO	NOTA	LETRAS
1	20142046	CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD	12.0	Doce
2	2018200024	ESPINOZA RAMOS, ELIZA LILA	11.0	Once
3	20142020	HUERTA BAUTISTA, DIEGO CLAUDIO	11.0	Once
4	20141089	INGA CARMENES, FIORELLA ALEXANDRA	12.0	Doce

# VER RESUMEN DE NOTAS

## Secciones Registradas

Plan	Cod Curso	Nombre	Facultad	Esp	Ciclo	Secc		
2015	EEGG101	MATEMÁTICA	S	S1	1	M1	<a href="#">Ver Evaluaciones</a>	<a href="#">Ver Resumen Notas</a>

## Resumen Notas | EEGG101-M1 MATEMÁTICA

### Unidades

- PRACTICAS
- LECTURAS
- EXAMENES

[Ver Notas](#)[Calcular PF](#)[Pre-Registro](#)[Acta de Notas](#)

### Alumnos

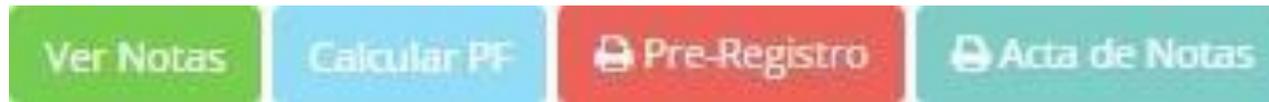
### Evaluaciones

#	Cod	Alumno	PRA1	PRA2	P1	LEC1	LEC2	P2	EXAPAR	EXAFIN	EXASUS
1	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	--	13.0	15.0	--
2	171007	GUEVARA COTRINA, Nanci	13.0	15.0	14.0	12.0	12.0	--	15.0	13.0	--
3	171018	NUÑEZ PEREZ, Patricia Alejandra	12.0	12.0	12.0	13.0	13.0	--	13.0	13.0	--
4	171015	RENGIFO ALVAN, Deysi Mercedes	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	--	13.0	13.0	--
5	162064	TENORIO MATOS, Jacqueline Andrea	13.0	0.0	7.0	13.0	0.0	--	13.0	13.0	--

✓ La opción de [Consolidado Notas](#) muestra el compendio o registro auxiliar de todas las evaluaciones ingresadas.

✓ También existen opciones de **Cálculo de Promedio Final** e **Impresión de Acta Final**, en ambos casos todas las actas deben estar cerradas.

# REPORTE FINAL DE NOTAS



Calcula el promedio final

Imprime el acta final del curso



UNIVERSIDAD MARIA AUXILIADORA

Oficina de Servicios Académicos

2020-05-21 15:29:31

## ACTA OFICIAL DE NOTAS 2020-1

Prog. Académico: : P - ARTISTA PROFESIONAL      Modalidad : 1 - PRESENCIAL  
Escuela Profesional : ESCULTURA      Sede: : 1 - PRINCIPAL  
Curso : CCH-C1 (N1) - COMUNICACIÓN I  
Ciclo Curso : 1      Créditos : 2

N°	CÓDIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	PROMEDIO FINAL		OBSERVACIÓN
			Nros	Letras	
1	20142046	CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD	11.0	Once	APROBADO
2	2018200024	ESPINOZA RAMOS, ELIZA LILA	13.0	Trece	APROBADO

✓ El acta final, es el documento que se deberá entrar en la oficina de coordinación académica debidamente firmada.

Recuperación de Notas

Seleccionar Periodo:

2020-I

Ver Reclamos

CodAlu	Nombre	Fac	Esp	CodCur	Secc	Curso	Evaluacion	Nota	Reclamo
--------	--------	-----	-----	--------	------	-------	------------	------	---------

2017 © S.I.G.U.

- ✓ **Usted debe ver los reclamos realizados por los alumnos y solicitar ante la oficina correspondiente la posible modificación o no de calificaciones**

# ASISTENCIA DE ALUMNOS

The image shows a sidebar on the left with the following menu items: 'Gestión Académica', 'Ingresar Notas', 'Atender Reclamos', 'Asistencia Alumnos' (highlighted with a red box), 'Silabos', 'Resultados Encuestas', and 'Horario Clases'. The main interface is titled 'GESTION ACADÉMICA - ASISTENCIA DE ALUMNOS' and contains two dropdown menus: 'Seleccionar Modalidad:' with 'PRESENCIAL' selected, and 'Seleccionar Periodo:' with '2020-I' selected. Below these is a green button labeled 'Ver Cursos'. A red callout box with the word 'Seleccionar' points to the 'Asistencia Alumnos' menu item.

- ✓ Usted debe seleccionar la modalidad y el periodo para buscar sus cursos programados y luego hacer clic en “Ver Cursos”.

The image shows a table titled 'Carga Académica - Asistencia'. The table has the following columns: 'Cod Curso', 'Nombre', 'Plan', 'Sede:', 'Espec', 'Ciclo', and 'Sección'. The first row contains the data: 'CCH-C1', 'COMUNICACIÓN I', '2016', 'PRI', 'ET', '1', and 'N1'. To the right of this row are three buttons: 'Registrar Asistencia' (blue), 'Reporte Asistencia' (red), and 'Plantilla' (green).

- ✓ El sistema le mostrará sus cursos programados como se muestra la imagen.

Botón para registrar Asistencia, se mostrará una ventana

Reporte de Asistencia por fechas

Plantilla o formato de borrador.

Registrar Asistencia

Asistencia Alumnos

Curso: CCH-C1 N1 Plan: 2016 COMUNICACIÓN I

Fecha: 2020-05-21 Tema:

#	Cod	Alumno		
1	20142046	CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>
2	2018200024	ESPINOZA RAMOS, ELIZA LILA		<input type="checkbox"/>
3	20142020	HUERTA BAUTISTA, DIEGO CLAUDIO	TARDANZA	<input checked="" type="checkbox"/>
4	20141089	INGA CARMENES, FIORELLA ALEXANDRA		<input type="checkbox"/>
5	20131008	JACOBO ESPIRITU, YOSELIN VICTORIA	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>
6	2019100221	MILLA PEÑARANDA, ROGER DIEGO		<input type="checkbox"/>
7	20141028	POZO CARRION, JOSSELM EUIZABETH	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>
8	2018100323	VALVERDE RIVERA, MAYRA MAGALI	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>

- ✓ La imagen muestra la ventana para registrar asistencia del alumno.
- ✓ Primero debe seleccionar la fecha de asistencia a continuación el tema de clase.
- ✓ Por ultimo tomar la asistencia:
  - ✓ NORMAL (ASISTIÓ).
  - ✓ TARDANZA.
  - ✓ NO ASISTIO (VACIO).
- ✓ Para finalizar usted debe guardar haciendo clic en

# ASISTENCIA DE ALUMNOS

 Reporte Asistencia

**Reporte Asistencia Alumnos** ✕

Curso:

Fecha:

Seleccione Rango de Fechas

**REPORTE DE TEMAS DESARROLLADOS**

Periodo : 20191  
 Facultad: : S - CIENCIAS DE LA SALUD  
 Docente(s) : -ALDAZABAL MARTINEZ CELIA  
 -CONDORI NAVARRETE DAVID

Cod Curso : EST-803-N2  
 Curso : CLÍNICA ESTOMATOLÓGICA INTEGRAL DEL ADULTO I

N°	TEMA	FECHA
1	ENDODONCIA; OBTURACION...	2019-06-21
2	ADHESIÓN EN ODONTOLOGÍA RESTAURADORA...	2019-06-15
3	ADHESIÓN EN ODONTOLOGÍA RESTAURADORA...	2019-06-14
4	ENDODONCIA; IRRIGACION HASTA LA OBTURACION...	2019-06-11
5	PRÓTESIS TOTALES...	2019-06-08

**REPORTE DE ASISTENCIAS**

PERIODO LECTIVO 2020-I

Ciclo : 1  
 Facultad : P - ARTISTA PROFESIONAL  
 Docente(s) : -RAMOS-PAULET-RONALD

Cod Curso : CCH-C1-N1  
 Curso : COMUNICACIÓN I

N	CODIGO	ALUMNO	DIAS																												RESUMEN			
			05/04	06/04	13/04	13/04	20/04	20/04	27/04	03/05	04/05	10/05	11/05	17/05	18/05	24/05	25/05	31/05	01/06	07/06	07/06	08/06	14/06	14/06	21/06	21/06	Asist.	Faltas						
1	20142046	CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	23	1
2	2018200024	ESPINOZA RAMOS, ELIZA LILA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	24	0
3	20142020	HUERTA BAUTISTA, DIEGO CLAUDIO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	24	0	
4	20141089	INGA CARMENES, FIORELLA ALEXANDRA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	24	0	
5	20131008	JACOBO ESPIRITU, YOSELIN VICTORIA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	24	0	
6	2019100221	MILLA PEÑARANDA, ROGER DIEGO	A	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	4	20	
7	20141028	POZO CARRION, JOSSELIM ELIZABETH	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	24	0	
8	2018100323	VALVERDE RIVERA, MAYRA MAGALI	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	24	0	

✓ Para generar un reporte de asistencia primero debe seleccionar el intervalo de fechas y hacer clic en el botón de reporte.

- Gestión Académica
- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos
- Silabos**
- Resultados Encuestas
- Horario Clases

### Cursos a Cargo

Seleccionar Periodo:

2021-I



Modalidad	Prog. Académico:	CARRERA	Cod Curso	Sección	Nombre	Ciclo	Sílabo
REGULAR	CIENCIAS DE LA SALUD	EF	ENF-101	M1	COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y DIGITAL	I	

Cursos asignados.

Seleccionar para cargar silabo

- Gestión Académica
- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos
- Silabos
- Resultados Encuestas**
- Horario Clases

## GESTIÓN DE LA CALIDAD UNIVERSITARIA

Excelente	[19-20]
Muy bueno	[18-19>
Bueno	[16-18>
Regular	[14-16>
Mal	[10-14>
Deficiente	[0-10>

Esta información se esta acumulando en la base de datos de la universidad para los fines futuros pertinentes

Si su promedio es igual o mayor a dieciseis(16), reciba nuestras mas sinceras felicitaciones por su resultado obtenido y deseamos que continúe manteniendo y/o mejorando su nivel académico por el prestigio de nuestra Universidad

Seleccione el periodo que desea visualizar:  [Ver Resultados](#)

Selecciona el periodo académico.

Resultados.

# HORARIOS - DOCENTES

- Gestión Académica
- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos
- Silabos
- Resultados Encuestas
- Horario Clases**

Horario

Seleccionar Periodo: 2021-II Reporte Excel

Selecciona para descargar

	lun 30/8	mar 31/8	mié 1/9	jue 2/9	vie 3/9	sáb 4/9	dom 5/9
7:30	7:30 - 9:00 CC205(2A-M) Ofimática - --	7:30 - 9:00 CC204(2A-M) Fundamentos de Investigación - ---	7:30 - 9:00 CC202(2A-M) Estadística General (Matematica II - --	7:30 - 9:00 CC201(2A-M) Interpretación y Producción de Te - ---	7:30 - 9:00 CC204(2A-M) Fundamentos de Investigación - ---		
8:20							
9:10	9:00 - 11:15 CC207(2A-M) Topografía para Irrigaciones - ---	9:00 - 11:15 CC206(2A-M) Topografía para Caminos y Vías Ur - --	9:00 - 11:15 CC208(2A-M) Topografía para Obras de Saneamien - ---	9:00 - 11:15 CC207(2A-M) Topografía para Irrigaciones - ---	9:00 - 11:15 CC206(2A-M) Topografía para Caminos y Vías Ur - --		
10:00							
10:50							
11:40	11:15 - 12:45 CC208(2A-M) Topografía para Obras de Saneamien - ---	11:15 - 12:45 CC203(2A-M) Cultura artística (Introducción a - --					
12:30							
13:20							



**SELECCIONAR  
OPCIÓN SALIR**