



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN UIVERSITARIA

**Oficina de Coordinación
Académica y Computo**

2023

UMA

REQUERIMIENTO PARA EL USO INTRANET



UMA | Universidad
María Auxiliadora

INTRANET ALUMNOS

 CORREO INSTITUCIONAL

o también...

Código Estudiante

Clave 

¿Olvidaste tu clave?

ENTRAR

GUIA DE INTRANET ESTUDIANTE 2023

Desarrollado por Jaguar Soft

1. Requerimientos mínimos

Procesador Intel/AMD a 1.5 GHz
GB de memoria RAM
GB libre en el disco duro
Resolución de pantalla de 1.024 × 768
Conexión a Internet

2. Requerimientos Recomendado

Procesador Intel/AMD a 2.6 GHz
4 GB de memoria RAM
4 GB libres en el disco duro
Resolución de pantalla de 1.280 × 1.024 o superior
Conexión a Internet

3. Compatibilidad de navegadores

Compatible con los navegadores Chrome, Firefox, Explorer, Safari, etc. (versiones más recientes)



<https://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar>

UMA Universidad María Auxiliadora

INTRANET ALUMNOS

CORREO INSTITUCIONAL

o también...

Código Estudiante

Clave

¿Olvidaste tu clave?

ENTRAR

GUIA DE INTRANET ESTUDIANTE 2023

Desarrollado por Jaguar Soft

- El Sistema de Intranet Académico, es un servicio para todos los alumnos de La Universidad María Auxiliadora, el cual te permitirá acceder y gestionar tu información académica.
- El acceso al sistema es desde cualquier navegador y desde cualquier dispositivo móvil.
- Tu usuario y clave es tu código del alumno al ser la primera vez que ingresas.

Videos Intranet Alumno:

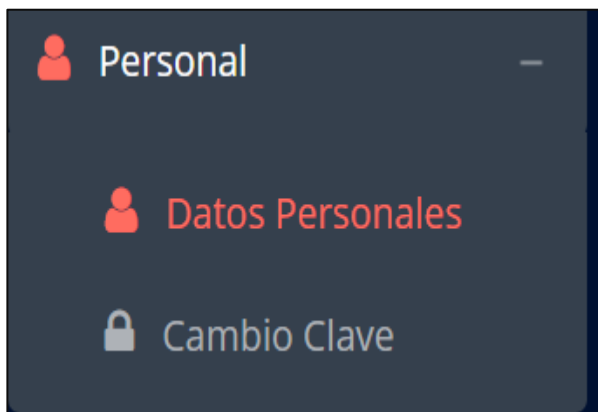
- <https://youtu.be/0ZfsmmrzvFg>
- <https://youtu.be/jyZzWiXn22A>
- <https://youtu.be/DbZ9DixMeOg>
- <https://youtu.be/0VeODbhvbUs>

The screenshot shows the 'INTRANET ALUMNOS' interface. At the top, there is a navigation menu with a hamburger icon and the text 'INTRANET ALUMNOS'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Alumno / Modulo de seguridad (Cambio de Clave)'. The main content area is titled 'Cambio de Clave' and contains three input fields: 'Clave Actual', 'Nueva Clave', and 'Confirma Clave'. A blue button labeled 'Cambiar Clave' is positioned below the input fields. At the bottom of the form, there is a yellow warning box with the text: 'Atención, Por seguridad!, Debes cambiar tu Clave Temporal, el sistema esta inhabilitado hasta que cambies tu clave de acceso. Desde este espacio, podras ver tus notas del ciclo, matricularte, ver tu rendimiento académico, tu avance curricular y mas.'

❑ CAMBIA TU CLAVE DE ACCESO TEMPORAL

- ✓ En tu primer acceso a la Intranet Alumnos debes cambiar tu clave de acceso.
- ✓ Recuerda que también puedes acceder desde tu Smartphone.

DATOS PERSONALES



IMPORTANTE: Estimado Alumno debe actualizar sus datos personales para seguir navegando en las de mas opciones de su Intranet Académica.

.. **IMPORTANTE!**: Estimado Alumno usted debe actualizar sus datos personales para seguir utilizando su Intranet Académica, gracias.

Estudiante / Datos Personales

DATOS GENERALES

Nombre: PIUNDO PEREZ, CLAUDIA

Carrera: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Código: 73000001

E-Mail Institucional: E-Mail: 73000001@gmail.com

DNI: 73000001 Fecha de Nacimiento: 1996-04-19 Sexo: Femenino

DOMICILIO ACTUAL

REFERENCIA:

[Guardar](#) [Imprimir esta ficha](#)

Seleccionar para
imprimir ficha

DATOS PERSONALES

UNIVERSIDAD MARIA AUXILIADORA
FACULTAD: DE CIENCIAS DE LA SALUD

DATOS PERSONALES

Situación: NORMAL

DATOS DEL ALUMNO:

Código: 99999999 Escuela Prof: FARMACIA Y BIOQUIMICA(S2)
Apellidos y Nombres: TEST-TEST-TEST DNI: 99999999
Telf.: 999999999 (Fijo) 999999999 (Celular) Fecha de Nacimiento: 30 11 0002
Email: test@gmail.com Sexo: Masculino
Email Institucional:

Dirección actual del alumno:

Av. J. Jr. J Calle/ Paje.	LORETO	LORETO	LORETO
	Distrito	Provincia	Departamento

Lugar de Nacimiento:

NO ESPECIFICADO	NO ESPECIFICADO	NO ESPECIFICADO
Departamento	Provincia	Distrito

Colegio de Procedencia:

DATOS DEL PADRE O APODERADO:

Apellidos y Nombres

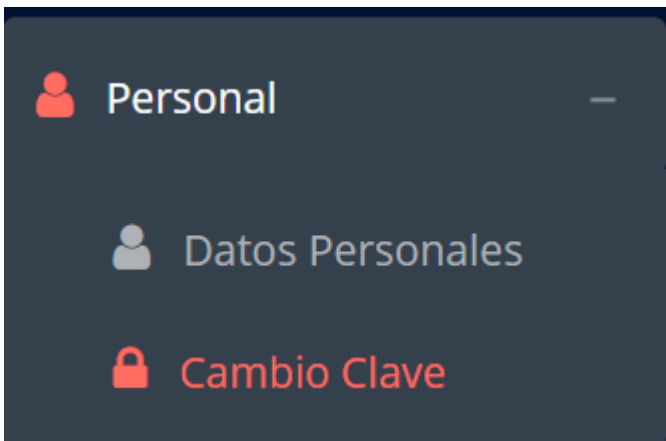
Parentesco: Padre Madre Hermano(a) Otro:

Teléfonos: Fijo: Celular:

✓ Se puede imprimir la ficha de datos personales desde el botón:

Imprimir esta ficha

OPCIÓN CAMBIO DE CLAVE



- ✓ Desde esta opción puedes cambiar su clave de acceso.
- ✓ Recuerda que también puedes recuperar su clave desde la pantalla de iniciar sesión o solicitar al área de coordinación académica el reseteo.

The screenshot shows a web interface for changing a password. At the top, it says 'Estudiante / Modulo de seguridad (Cambio de Clave)'. Below that is a header 'CAMBIO DE CLAVE INGRESO INTRANET'. There are three input fields: 'Clave Actual', 'Nueva Clave', and 'Confirma Clave'. At the bottom is a blue button labeled 'Cambiar Clave'. To the right of the form is a yellow warning box with the text: 'Atención, Por seguridad!, Debes cambiar tu Clave Temporal, el sistema esta inhabilitado hasta que cambies tu clave de acceso. Desde este espacio, podras ver tus notas del ciclo, matricularte, ver tu rendimiento académico, tu avance curricular y mas.'

INICIO INTRANET ALUMNO Y ACCESO AULA VIRTUAL MOODLE

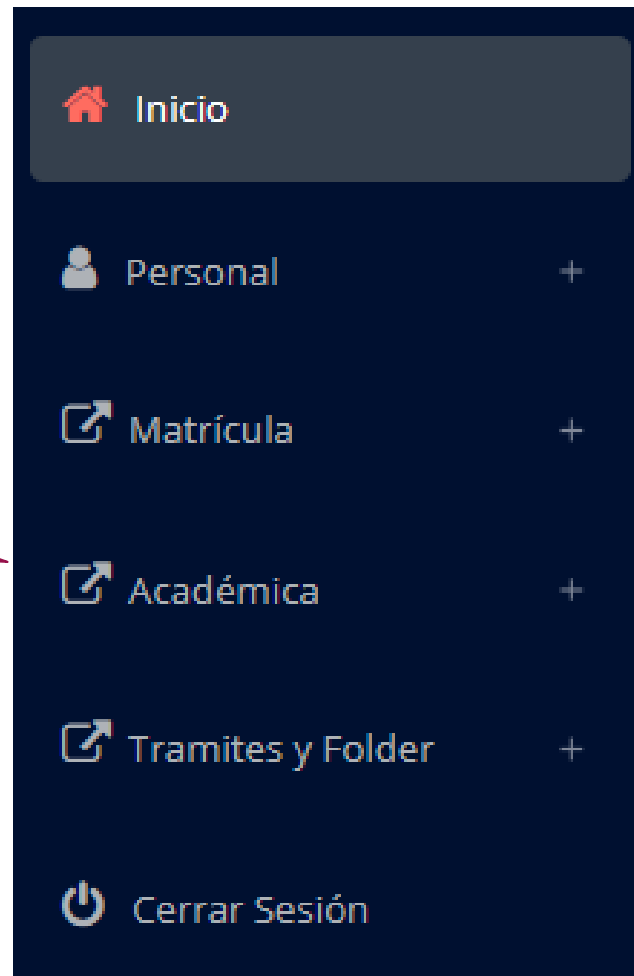
The screenshot displays the student intranet interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Inicio, Personal, Matrícula, Académica, Trámites y Pagos, and Cerrar Sesión. The main content area is titled 'MI HORARIO DE CLASE' and shows a weekly calendar for the week of 03/04/2023 to 28/03/2023, with 'Miércoles' selected. To the right of the calendar are several widget sections: 'VER ÚLTIMOS ANUNCIOS', 'ESTADOS ACADÉMICOS' (containing links for Mis Notas, Mis pagos, and Mi Avance Curricular), 'APLICACIONES' (containing links for Página Web, Mi Aula Virtual, Mi Correo, and ZOOM), 'FORMACIÓN LABORAL' (containing Bolsa de Trabajo), 'RECURSOS' (containing Biblioteca Digital, Catálogo en Línea, and Más Recursos), and 'REDES SOCIALES' (containing links for Facebook, Twitter, Instagram, Youtube, and LinkedIn). A red arrow points to the 'Mi Aula Virtual' link in the 'APLICACIONES' section.

✓ Después de cambiar tu clave se mostrará la página de inicio, en la cual puedes observar información académica, reglamento, calendarios y más.

✓ Para acceder al aula virtual –MOODLE hacer click en **MI AULA VIRTUAL** e iniciaría sesión automáticamente.

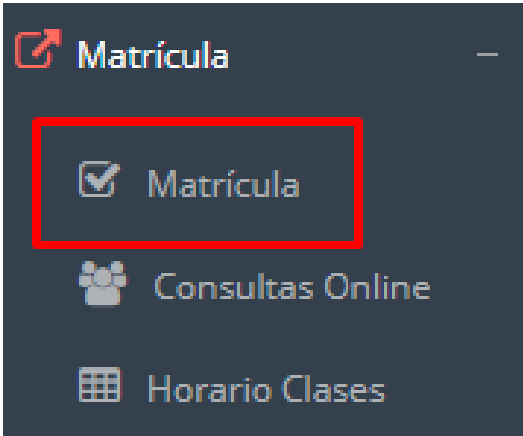
Datos personales del
alumno y cambio de
clave

Situación académica del
alumno, récord de notas,
avance curricular,
asistencias y rendimiento



Proceso de Matrícula

Trámites documentales



El alumno puede matricularse desde su intranet, previamente la administración académica debe generar la ficha de matrícula y asignar los turnos.

The form displays student information under the heading 'Datos del Alumno'. It includes a placeholder for a photo with the text 'FOTOGRAFIA NO DISPONIBLE' and the name 'PIUNDO PEREZ, CLAUDIA'. Below this, three rows of data are shown: 'Código Estudiante : 73000001', 'Facultad : CIENCIAS DE LA SALUD (S)', and 'Escuela Prof. : ENFERMERIA (S1)'. A section titled 'Ficha Matrícula' at the bottom shows 'Créditos Disponibles: 25', 'Créditos Inscritos: 0', and 'Promedio Ponderado:' followed by an empty input field.

El alumno puede visualizar los créditos disponibles a matricularse y el promedio ponderado del periodo anterior.

- ✓ A continuación se mostrará los cursos disponibles a matricularse, donde los códigos de cursos rojos significa los desaprobados del ciclo anterior y donde obligatoriamente debe matricularse.

Plan	Curso	Nombre	Ciclo	Créd	Turno	Rep	
2016	CCH-M	MATEMATICA	2	2		1	<input type="button" value="Inscribirse"/>
2016	CP-C1	COMPOSICIÓN I	2	2		0	<input type="button" value="Inscribirse"/>

Seleccionar

Seleccionar

Espec	Cod Curso	Turno	Matr	Horario	
PT	CP-C1	M1	0/35	JU 09:00 - 11:00 RAMOS-CHAVEZ-RONALD SA 09:00 - 11:00 RAMOS-CHAVEZ-RONALD	<input type="button" value="Inscribirse"/>
PT	CP-C1	N1	0/35		<input type="button" value="Inscribirse"/>

- ✓ El alumno deberá seleccionar un curso y hacer clic en el botón “Inscribirse” y seleccionar un horario / docente a matricularse. Al finalizar las inscripciones se debe confirmar:

- ✓ Al seleccionar “Confirmar matrícula”, se abrirá una ventana para confirmar.

Desea Confirmar Su Matricula?. Recuerde que su Matricula sera validada al no tener deudas en periodos pasados

Al seleccionar estoy de acuerdo, acepta que son descritos en el documento que se adjunta

Descargar

No estoy de acuerdo Estoy de acuerdo

Seleccionar

- ✓ Se mostrará el resumen de la matrícula y puede seleccionar “Ficha Matrícula” para visualizar la ficha en PDF

.: RESUMEN DE PRE- MATRICULA						
N°	Carrera	Curso	Ciclo	Turno	Cred	Horarios
1	EN	ACFEG207 - DANZAS	II	M2	2.0	LU 08:00 - 10:00 - CANCHARI CAMPOS CESAR
2	EN	ANHEG205 - ANATOMIA HUMANA	II	M2	4.0	MI 08:00 - 11:00 - VERA CUADROS JOSE EFREN
3	EN	CSSEG203 - CIENCIAS SOCIALES EN SALUD	II	M2	2.0	JU 10:00 - 13:00 - HUGO HUMBERTO INGA RUPAY
4	EN	ENFEP206 - ENFERMERIA CLINICA II	II	M2	6.0	MI 08:00 - 10:00 - VILLEGAS FELIX TERESA LEONOR
5	EN	FISEG201 - FISICA APLICADA	II	M2	3.0	MI 14:00 - 16:00 - BAUTISTA PUENTE LUIS ALBERTO
6	EN	MTUEG202 - METODOLOGIA DEL TRABAJO UNIVERSITARIO	II	M2	3.0	JU 14:00 - 16:00 - PATIÑO RIVERA ALBERTO
7	EN	PSDEG204 - PSICOLOGIA DEL DESARROLLO HUMANO	II	M2	3.0	LU 14:00 - 16:00 - JESUS BALBIN EVELYN JEANNET

Total Cursos Matriculados	7
Total Créditos Matriculados	23

Ficha Matrícula

Seleccionar



UNIVERSIDAD MARIA AUXILIADORA
OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS

BOLETA DE MATRÍCULA

Periodo Lectivo 2023-II

FACULTAD: (S) CIENCIAS DE LA SALUD
ESCUELA PROF: (S2) FARMACIA Y BIOQUIMICA
ESTUDIANTE

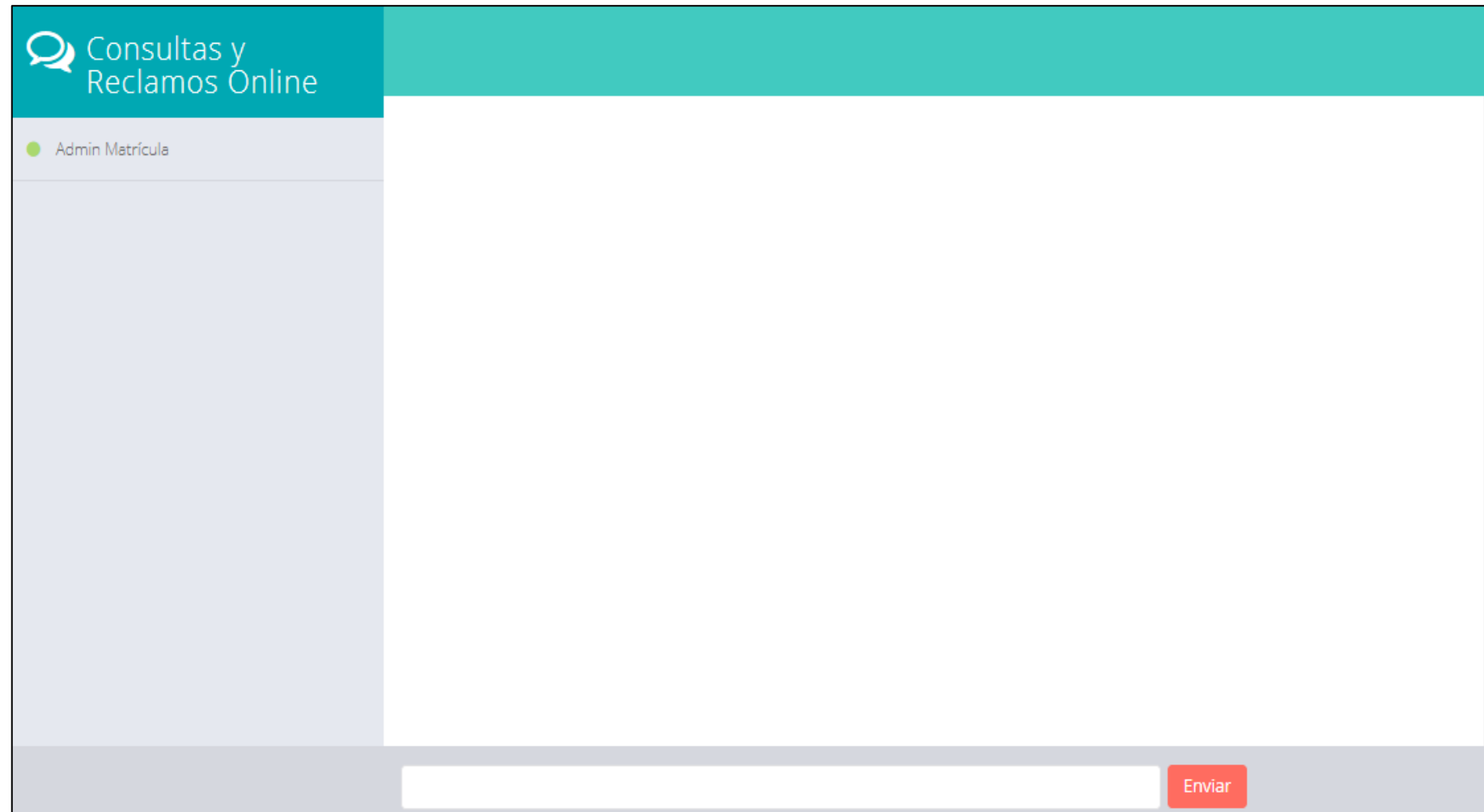
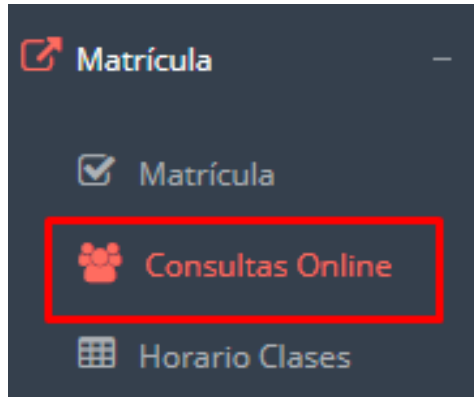
CICLO:

CIC	CODESP	PLAN	COD. CURSO	CURSO	SEC	CND	CRD	REP
I	S2	2023	ESG0101	MATEMÁTICA BÁSICA	D1	M	4.00	
I	S2	2023	ESG0102	COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA I	T2	M	3.00	
I	S2	2023	ESG0103	INGLÉS I	D5	M	3.00	
I	S2	2023	ESG0104	MÉTODOS DE ESTUDIO	D2	M	3.00	
I	S2	2023	ESG0105	REALIDAD NACIONAL Y GLOBALIZACIÓN	D1	M	3.00	
I	S2	2023	FYB0101	INTRODUCCIÓN A LA FARMACIA	D3	M	4.00	

CND (Condición): M: Matriculado R: Retiro


Total de Cursos: 6


Total de Creditos: 20





- ✓ El alumno tiene la opción de comunicarse con el administrador de matrícula para que reciba asesoramiento en los cursos a matricularse. Para ello existe un módulo de chat en línea.

HORARIO DE CLASES - ALUMNO

 Matrícula

 Matrícula

 Consultas Online

 **Horario Clases**

✓ El alumno puede
visualizar su
horario

Horario

Seleccionar Periodo:

2021-II 

	lun 30/8	mar 31/8	mié 1/9	jue 2/9	vie 3/9	sáb 4/9	dom 5/9
7:30	7:30 - 9:00 CC205(2A-M) Ofimática - --	7:30 - 9:00 CC204(2A-M) Fundamentos de Investigación - ---	7:30 - 9:00 CC202(2A-M) Estadística General (Matemática II - --	7:30 - 9:00 CC201(2A-M) Interpretación y Producción de Te - ---	7:30 - 9:00 CC204(2A-M) Fundamentos de Investigación - ---		
8:20							
9:10	9:00 - 11:15 CC207(2A-M) Topografía para Irrigaciones - ---	9:00 - 11:15 CC206(2A-M) Topografía para Caminos y Vías Ur - --	9:00 - 11:15 CC208(2A-M) Topografía para Obras de Saneamien - ---	9:00 - 11:15 CC207(2A-M) Topografía para Irrigaciones - ---	9:00 - 11:15 CC206(2A-M) Topografía para Caminos y Vías Ur - --		
10:00							
10:50							
11:40	11:15 - 12:45 CC208(2A-M) Topografía para Obras de Saneamien - ---	11:15 - 12:45 CC203(2A-M) Cultura artística (Introducción a - --					
12:30							
13:20							

OPCIÓN ACADÉMICA – RÉCORD ACADÉMICO



SELECCIONA PERIODO IRA PDF

Periodo 20181

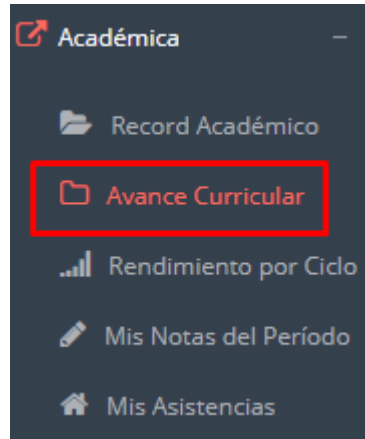
Código	Curso	Créd	Nota	Conva.	Fecha	Resol.Sub/Conv.
IA-101	MATEMÁTICA BÁSICA	4	12.00			
IA-102	LENGUAS Y CULTURAS EN LA SELVA CENTRAL	3	16.00			
IA-103	INTRODUCCIÓN A LA INGENIERÍA	3	12.00			
IA-104	LENGUAJE Y COMUNICACIÓN	3	13.00			
IA-105	METODOLOGÍA DEL TRABAJO UNIVERSITARIO	3	16.00			
IA-106	INGLÉS I	2	16.00			

Promedio Ponderado 11.94 Créd Matriculados 18 Créd Aprobados 18

Periodo 20182

- ✓ Esta opción te mostrará tu avance académico por periodo o ciclo.
- ✓ El promedio obtenido, el creditaje, y si existe alguna convalidación.

OPCIÓN ACADÉMICA – AVANCE CURRICULAR



✓ Esta opción te mostrará el avance de acuerdo a tu plan de estudio.

✓ Pre-Requisitos, notas, número de veces llevado y más.

PDF

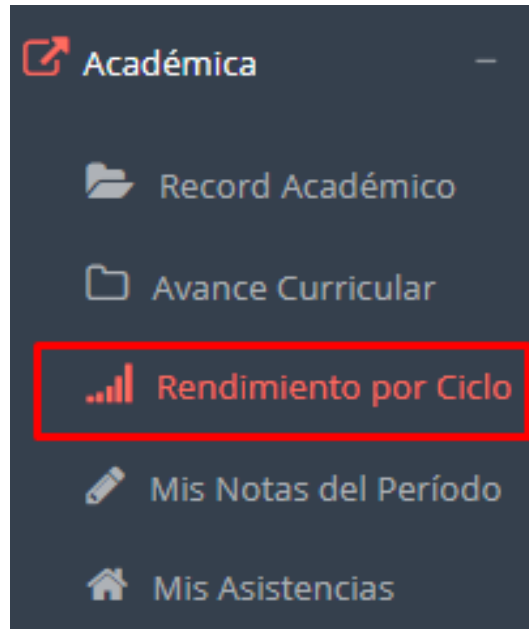
01 CICLO

Código	Curso	Créd	Pre Requisitos	Facultad:	Periodo	Nota	Veces
IA-101	MATEMÁTICA BÁSICA	4		I	20181	12	1
IA-102	LENGUAS Y CULTURAS EN LA SELVA CENTRAL	3		I	20181	16	1
IA-103	INTRODUCCIÓN A LA INGENIERÍA	3		I	20181	12	1
IA-104	LENGUAJE Y COMUNICACIÓN	3		I	20181	13	1
IA-105	METODOLOGÍA DEL TRABAJO UNIVERSITARIO	3		I	20181	16	1
IA-106	INGLÉS I	2		I	20181	16	1

02 CICLO

Código	Curso	Créd	Pre Requisitos	Facultad:	Periodo	Nota	Veces
IA-201	ÁLGEBRA Y TRIGONOMETRÍA CON GEOMETRÍA ANALÍTICA	4		I	20182	11	1

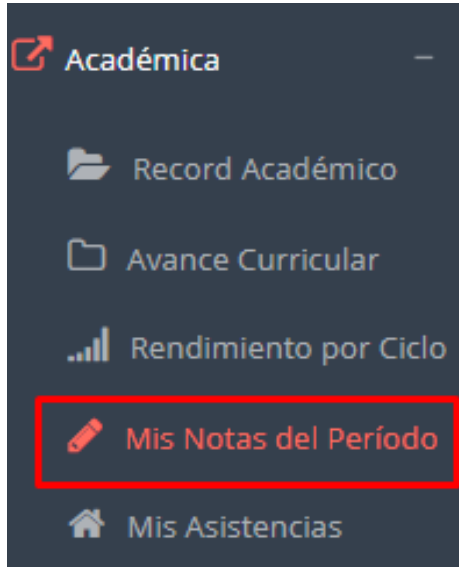
RENDIMIENTO POR CICLO – ALUMNO



✓ El rendimiento por ciclo te permite ver en forma resumida tus avances por ciclo académico.



NOTAS DEL PERIODO – VER SILABO



- ✓ Esta opción te mostrará las notas del período académico, desde lo acumulado durante el semestre como la nota definitiva.

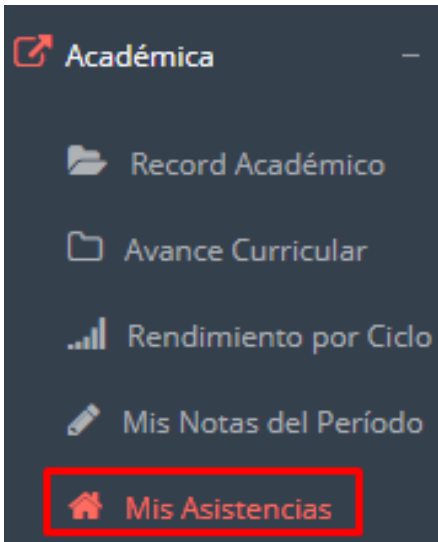
..: CURSOS MATRICULADOS EN EL PERIODO - MIS NOTAS

Periodo:
2021-1 Boleta de Notas

N°	Código	Curso	Sección	Estado		
1	ENF-401	ENFERMERÍA EN SALUD DE LA MUJER	1A	M	Ver Notas	Ver Silabo
2	ENF-402	ANATOMÍA Y FISIOLÓGIA II	1A	M	Ver Notas	Ver Silabo
3	ENF-403	EDUCACIÓN PARA LA SALUD	1A	M	Ver Notas	Ver Silabo

VER EL SILABO O DESCARGAR

IMPORTANTE! VERIFIQUE QUE TODAS SUS EVALUACIONES FIGUREN EN EL DETALLE DE NOTAS.



✓ Esta opción te mostrará el porcentaje de asistencias que has tenido en cada uno de tus cursos.

.: CURSOS MATRICULADOS EN EL PERIODO - MIS ASISTENCIAS							
N°	Código	Curso	Sección	Estado	Asistencias	% Asistencias	Detalle
1	ENF-401	ENFERMERÍA EN SALUD DE LA MUJER	M4	M	2 de 2	100%	
2	ENF-402	ANATOMÍA Y FISIOLÓGÍA II	M1	M	2 de 2	100%	
3	ENF-403	EDUCACIÓN PARA LA SALUD	M1	M	1 de 1	100%	
4	ENF-405	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA	M1	M	1 de 1	100%	
5	ENF-406	INGLES III	M1	M	1 de 1	100%	

Reporte

TRÁMITES Y FÓLDER - ALUMNO

- ✓ El proceso se inicia una vez que el estudiante o alumno realiza una solicitud de trámite, de manera online y presencial, el personal administrativo registra el trámite para atenderlo, hacer seguimiento del mismo, registrar las observaciones para el proceso del trámite, si será atendido o derivado y finalizar el trámite, una vez sea procesado por la oficina o responsable correspondiente.

ESTUDIANTE

IRAHETA SABILLON, JOSSE SAMUEL

MIS TRÁMITES

NUEVO TRÁMITE +

N°	Nro Trámite	Trámite	Fecha inicio	Fecha recepción	Fecha finalizado	Área destino	Estado	Requisitos	Seguimiento	Constancia
No se encontraron trámites.										

2022 © JEDU - INTRANET

Seleccionar

ESTUDIANTE



IRAHETA SABILLON, JOSSEY SAMUEL

Inicio

Personal

Matrícula

Académica

Trámites y Fólder

Cerrar Sesión

INICIO DE TRÁMITE ESTUDIANTE

Trámite a realizar:

== SELECCIONE ==

Destino:

Detalle de la Solicitud:

SOBRE EL TRÁMITE

A tener en cuenta:

Indicar en la descripción de la solicitud el nombre de la institución, persona y cargo a quien va dirigida y el motivo.

Total a pagar:

S/ 0.00

(*) Todo trámite requiere de la solicitud firmada e ingresada vía intranet del estudiante y egresado.

Para iniciar los trámites no debe registrar deuda alguna con la institución.

He leído los pasos a seguir y la información importante.

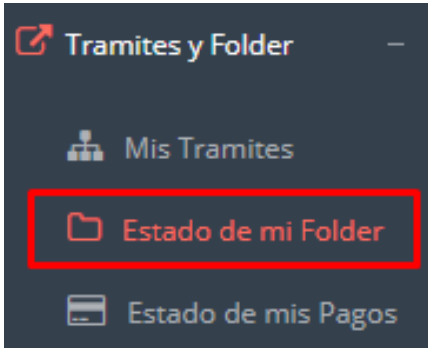
INICIAR TRÁMITE

CANCELAR

- ✓ Se procede a llenar los datos correspondiente y se inicia el nuevo trámite.

TRÁMITES Y FÓLDER - ESTADO DE MI FOLDER

Desde la intranet del alumno, el estudiante podrá subir archivos de cada requisito (según como se ha configurado) para su posterior validación desde la intranet del administrativo.



Después de subir el archivo, aparecerá un mensaje de confirmación y se cambiará el estado entregado a SI

Seleccionar para
cargar archivo

Seleccionar

Estado de tu Folder						
N°	Requisito	Entregado	Documento	Validado	Observación	
1	Copia D.N.I	NO	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccio	NO		
2	Part. nacimiento original	NO		NO		
	Documentos secundarios originales	NO		NO		
4	Cons. Ingreso	SI	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccio	NO		
5	Formulario de Inscripción Llenado	SI		SI		
6	Entrega de Carnet	SI		SI		
7	Examen Medico Vigente	NO		NO		
8	Seguro Medico Vigente	NO		NO		

El estado cambia cuando el área administrativa lo valida

TRÁMITES Y FÓLDER – ESTADO DE MIS PAGOS

- Tramites y Folder
- Mis Tramites
- Estado de mi Folder
- Estado de mis Pagos**

.. PAGOS REALIZADOS

N°	Concepto	Fecha de pago	Total pagado
1	MATRICULA REGULAR	2019-03-12	200.00
2	SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES POR SEMESTRE	2019-03-12	20.00
3	SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES POR SEMESTRE	2019-03-12	20.00
4	EXAMEN SUSTITUTORIO	2019-07-16	60.00
5	EXAMEN SUSTITUTORIO	2019-07-16	60.00

.. CRONOGRAMA DE CUOTAS

N°	Concepto	Fecha Vencimiento	Total a Pagar	Pago	Estado
1	CUOTA 1	2019-03-22	450.00	450.00	Pago
2	CUOTA 2	2019-04-05	450.00	450.00	Pago
3	CUOTA 3	2019-05-05	450.00	454.40	Pago
4	CUOTA 4	2019-06-05	450.00	450.00	Debe
5	CUOTA 5	2019-09-05	450.00	451.60	Debe

Pagos
realizados y
pendientes



**SELECCIONAR
OPCIÓN SALIR**