



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN UNIVERSITARIA

**Oficina de Coordinación Académica
y Computo**

2020

UMA


INGRESANDO AL SISTEMA WEB – ALUMNO



INTRANET ALUMNOS

[¿Olvidaste tu clave?](#)

ENTRAR

 GUIA DE INTRANET ALUMNO 2019



Powered by JaguarSoft

<http://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar>

- El Sistema de Intranet Académico, es un servicio para todos los alumnos de La Universidad María Auxiliadora, te permitirá acceder y gestionar tu información académica.
- El acceso al sistema es desde cualquier navegador y desde cualquier dispositivo móvil.
- Tu usuario es tu código de alumno y tu clave al ser la primera vez que ingresas es tu mismo código de alumno.

PÁGINA DE INICIO – ALUMNO

<http://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar>



The screenshot shows the student dashboard with the following components:

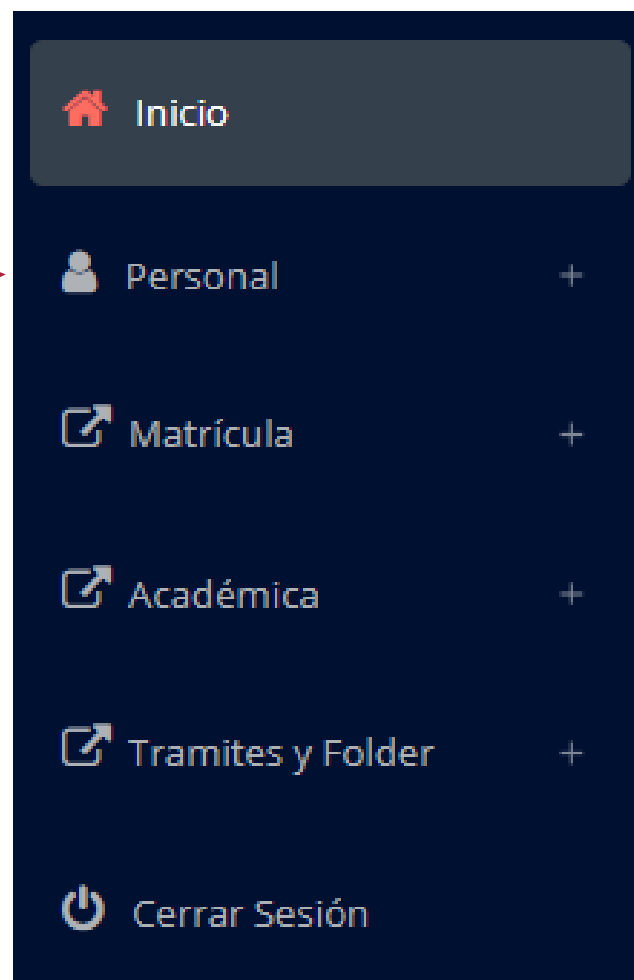
- Header:** "INTRANET ALUMNOS" on the left, a notification bell with "0" in the top right, and a user profile for "BEJAR MERINO, EDINA" with a dropdown arrow.
- Left Sidebar:** A dark blue sidebar with menu items: Inicio, Personal, Matrícula, Académica, Tramites y Folder, and Cerrar Sesión.
- Calendar:** A central calendar view for the week of "Semana del 16/09/2019 al 22/09/2019". The "Lunes" entry is expanded, showing:
 - Course: ENF-406-INGLES III
 - Time: 08:00 - 10:30
 - Professor: QUISPE CUYA MARIA DEL CARMEN
 - Environment: EN-305
- Right Column:**
 - BIBLIOTECA:** Includes links for Web, Biblioteca Digital, Catálogo en Línea, and Recursos.
 - ESTADOS ACADÉMICOS:** Includes a link for Mis Notas.
- Bottom:** A yellow notification banner for "Reglamento de Matrícula para estudiantes de antegrado: Puede" with a close button.

✓ La pagina de inicio te muestra información académica, reglamento, calendarios y más.

OPCIONES DE LA INTRANET – ALUMNO

Datos personales del
alumno y cambio de
clave

Situación académica del
alumno, récord de notas,
avance curricular,
asistencias y rendimiento



Proceso de Matrícula

Trámites
documentales

..: **IMPORTANTE!**: Por favor actualice su contraseña.


🏠 Alumno / Modulo de seguridad (Cambio de Clave)

..: CAMBIO DE CLAVE INGRESO INTRANET

Clave Actual

Nueva Clave

Confirma Clave

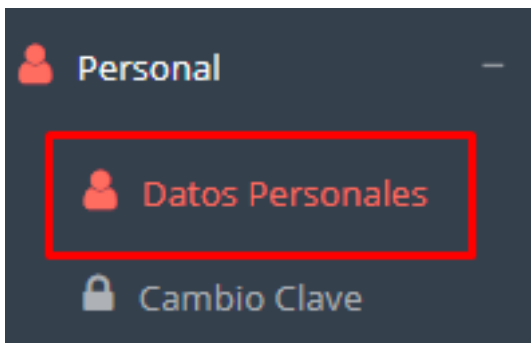
 Cambiar Clave

CAMBIA TU CLAVE DE ACCESO TEMPORAL

- ✓ En tu primer acceso a la Intranet Alumnos debes cambiar tu clave de acceso.
- ✓ Recuerda que también puedes acceder desde tu Smartphone.

DATOS PERSONALES

<http://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar>



✓ Es importante llenar toda esta información, ya que la usaremos como el medio para comunicarnos contigo y puede ser requisito para algún proceso.

Datos Generales	Domicilio Actual
Nombre: BEJAR MERINO, EDINA	Dirección: CALLE 23 ASOC. HIJOS DE APURIMAC STA ZONA MZ. V2 LT. 1D
Facultad: CIENCIAS DE LA SALUD	Departamento: LIMA
Código: 2018200002	Provincia: SELECCIONE
E-Mail: edibejar2014@hotmail.com	Distrito: SELECCIONE
DNI: 46771306	Teléfono: Celular: 916444557
Fecha de Nacimiento: 1990-10-10	
Sexo: Femenino	
Guardar	Guardar
Imprimir esta ficha	

DATOS PERSONALES

<http://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar>



UNIVERSIDAD MARIA AUXILIADORA

Resolución - CONAFU



DATOS PERSONALES

DATOS DEL ALUMNO:

Situación: REGULAR

Código: 2018200008

Especialidad: EF - CIENCIAS DE LA SALUD

Apellidos y Nombres: TIMOTEO-FALCON-LEYDI LIZ

D.N.I. 72956734

Telf.:
(Fijo) (Celular)

Fecha de Nacimiento:

Email: ghossi_123@hotmail.com

Sexo: Masculino

Dirección actual del alumno:

<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="--"/>	<input type="text" value="--"/>	<input type="text" value="--"/>
Av./ Jr./ Calle/ Psje.	Distrito	Provincia	Departamento

Lugar de Nacimiento:	HUANUCO	DOS DE MAYO	LA UNION
	Departamento	Provincia	Distrito

DATOS DEL PADRE O APODERADO:

✓ Desde el botón:

Imprimir esta ficha

✓ Puedes imprimir la ficha de datos personales.

CAMBIO DE CLAVE

<http://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar>



Inicio

Personal

- Datos Personales
- Cambio Clave**

Matrícula

Académica

Tramites y Folder

Cerrar Sesión

Alumno / Modulo de seguridad (Cambio de Clave)

.: CAMBIO DE CLAVE INGRESO INTRANET

Clave Actual

Nueva Clave

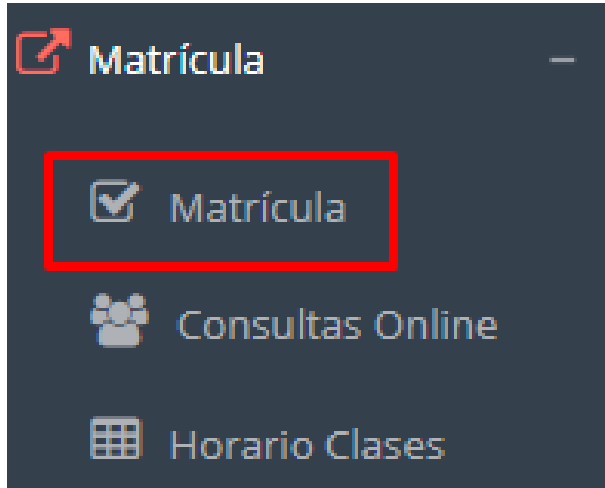
Confirma Clave

Cambiar Clave

- ✓ Desde esta opción puedes cambiar tu clave de acceso.
- ✓ También puedes recuperar tu clave o solicitar al área de coordinación académica el reseteo.


MATRICULA - ALUMNO

<http://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar>



El alumno puede matricularse desde su intranet, previamente la administración académica debe generar la ficha de matrícula y asignar los turnos.

Datos del Alumno



LARREA BETALLELUZ, GIULIANA GIMENA

Código Alumno : 1716081

CARRERA : ENFERMERÍA

Ficha Pre - Matrícula (No Oficial)

Créditos Disponibles:	25	Créditos Inscritos:	23	Promedio Ponderado:	13.8
-----------------------	----	---------------------	----	---------------------	------

El alumno puede visualizar los créditos disponibles a matricularse y el promedio ponderado del periodo anterior.

MATRICULA - ALUMNO

<http://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar>



A continuación se mostrará los cursos disponibles a matricularse, donde los códigos de cursos rojos significa los desaprobados del ciclo anterior y donde obligatoriamente debe matricularse.

Plan	Curso	Nombre	Ciclo	Créd	Turno	Rep	
2016	ACFEG107	DEPORTES	I	2.0		1	Inscribirse
2016	ACFEG207	DANZAS	II	2.0		0	Inscribirse

Inscribirse en ACFEG207 - DANZAS

Espec	Cod Curso	Turno	Matr	Horario	
EN	ACFEG207	M1	30/50	VI 08:00 - 10:00 CANCHARI CAMPOS CESAR WILLIAM	Inscribirse
EN	ACFEG207	M2	42/50	LU 08:00 - 10:00 CANCHARI CAMPOS CESAR WILLIAM	Inscribirse

Cancelar

El alumno deberá seleccionar un curso y hacer clic en el botón “Inscribirse” y seleccionar un horario / docente a matricularse. Al finalizar las inscripciones se debe confirmar:


Confirmar Matricula

MATRICULA - ALUMNO


<http://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar>



Al finalizar la matrícula se mostrará un resumen con los cursos matriculados y el total de créditos matriculados.

El botón  imprimirá la boleta de matrícula del alumno que se muestra en el siguiente diapositiva.

.: RESUMEN DE PRE- MATRICULA						
N°	Carrera	Curso	Ciclo	☉ Turno	Cred	Horarios
1	EN	ACFEG207 - DANZAS	II	M2	2.0	LU 08:00 - 10:00 - CANCHARI CAMPOS CESAR
2	EN	ANHEG205 - ANATOMIA HUMANA	II	M2	4.0	MI 08:00 - 11:00 - VERA CUADROS JOSE EFREN
3	EN	CSSEG203 - CIENCIAS SOCIALES EN SALUD	II	M2	2.0	JU 10:00 - 13:00 - HUGO HUMBERTO INGA RUPAY
4	EN	ENFEP206 - ENFERMERIA CLINICA II	II	M2	6.0	MI 08:00 - 10:00 - VILLEGAS FELIX TERESA LEONOR
5	EN	FISEG201 - FISICA APLICADA	II	M2	3.0	MI 14:00 - 16:00 - BAUTISTA PUENTE LUIS ALBERTO
6	EN	MTUEG202 - METODOLOGIA DEL TRABAJO UNIVERSITARIO	II	M2	3.0	JU 14:00 - 16:00 - PATIÑO RIVERA ALBERTO
7	EN	PSDEG204 - PSICOLOGIA DEL DESARROLLO HUMANO	II	M2	3.0	LU 14:00 - 16:00 - JESUS BALBIN EVELYN JEANNET
Total Cursos Matriculados						7
Total Créditos Matriculados						23





UNIVERSIDAD MARIA AUXILIADORA

Fecha Impresion: 16/09/2019 17:38:12

Resolución - CONAFU

BOLETA DE MATRICULA 2019 - 2

FACULTAD: : (S) CIENCIAS DE LA SALUD

ESCUELA PROF:: (EF) ENFERMERÍA

ALUMNO : 2018200008 - TIMOTEO FALCON, LEYDI LIZ

CICLO : 4

CIC	CODESP	PLAN	CURSO	SEC	NOMBRE DE CURSO	CND	CRD	REP
IV	EF	20172	ENF-401	M4	ENFERMERÍA EN SALUD DE LA MUJER	M	8	
IV	EF	20172	ENF-402	M1	ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA II	M	3	
IV	EF	20172	ENF-403	M1	EDUCACIÓN PARA LA SALUD	M	3	
IV	EF	20172	ENF-405	M1	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA	M	3	
IV	EF	20172	ENF-406	M1	INGLES III	M	2	

CND (CONDICION): M: Matriculado R: Retiro

Total de Cursos : 5

Total de Creditos : 19

OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS

TIMOTEO FALCON, LEYDI LIZ

ASESORAMIENTO DE MATRICULA - ALUMNO

<http://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar>



MÁS OPCIONES DE MATRÍCULA:

- ✓ El alumno tiene la opción de comunicarse con el administrador de matrícula para que reciba asesoramiento en los cursos a matricularse. Para ello existe un módulo de chat en línea.

The screenshot displays the 'Consultas' (Consultations) chat interface. On the left, a dark sidebar menu contains the following options: Inicio, Personal, Matrícula (with a sub-menu containing 'Matrícula' and 'Consultas Online' which is highlighted with a red box), Horario Clases, Académica, Tramites y Folder, and Cerrar Sesión. The main chat area has a teal header with a speech bubble icon and the text 'Consultas'. Below the header, a message from 'Admin Matrícula' is visible, stating: 'Tú buenos días una consulta como puedo matricularme en una asignatura mas que llevar una asignatura del quinto ciclo'. At the bottom right, there is a red 'Enviar' button next to a text input field.

OPCIÓN ACADÉMICA – RECORD ACADÉMICO

<http://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar>



✓ Esta opción te mostrará tu avance académico por periodo o ciclo.

✓ El promedio obtenido, el creditaje, y si existe alguna convalidación.

SELECCIONA PERIODO IRA ▾ PDF

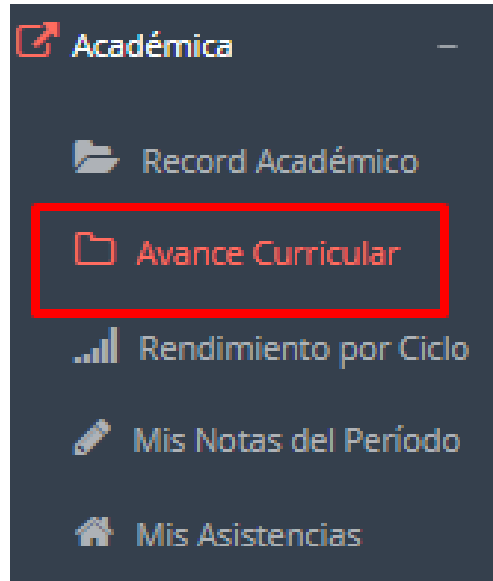
Periodo **20181** ↑ ▾

Código	Curso	Créd	Nota	Conva.	Fecha	Resol.Sub/Conv.
IA-101	MATEMÁTICA BÁSICA	4	12.00			
IA-102	LENGUAS Y CULTURAS EN LA SELVA CENTRAL	3	16.00			
IA-103	INTRODUCCIÓN A LA INGENIERÍA	3	12.00			
IA-104	LENGUAJE Y COMUNICACIÓN	3	13.00			
IA-105	METODOLOGÍA DEL TRABAJO UNIVERSITARIO	3	16.00			
IA-106	INGLÉS I	2	16.00			

Promedio Pond 13.94 Cred Matriculados 18 Cred Aprobados 18

Periodo **20182** ↑ ▾

OPCIÓN ACADÉMICA – AVANCE CURRICULAR



- ✓ Esta opción te mostrará el avance de acuerdo a tu plan de estudio.

PDF

01 CICLO

Código	Curso	Créd	Pre Requisitos	Facultad:	Periodo	Nota	Veces
IA-101	MATEMÁTICA BÁSICA	4		I	20181	12	1
IA-102	LENGUAS Y CULTURAS EN LA SELVA CENTRAL	3		I	20181	16	1
IA-103	INTRODUCCIÓN A LA INGENIERÍA	3		I	20181	12	1
IA-104	LENGUAJE Y COMUNICACIÓN	3		I	20181	13	1
IA-105	METODOLOGÍA DEL TRABAJO UNIVERSITARIO	3		I	20181	16	1
IA-106	INGLÉS I	2		I	20181	16	1

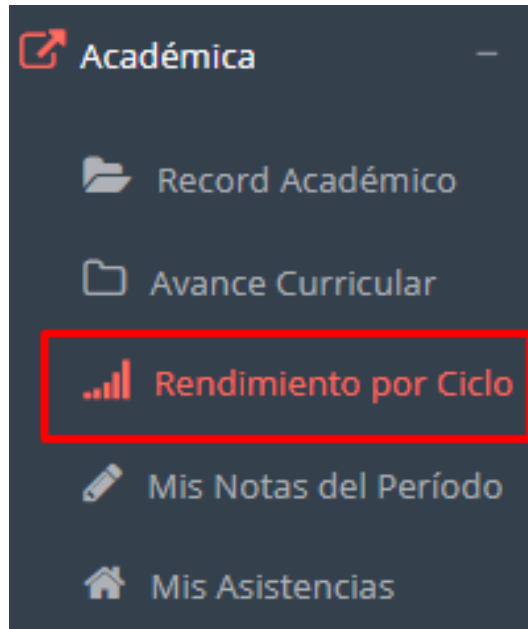
02 CICLO

Código	Curso	Créd	Pre Requisitos	Facultad:	Periodo	Nota	Veces
IA-201	ÁLGEBRA Y TRIGONOMETRÍA CON GEOMETRÍA ANALÍTICA	4		I	20182	11	1

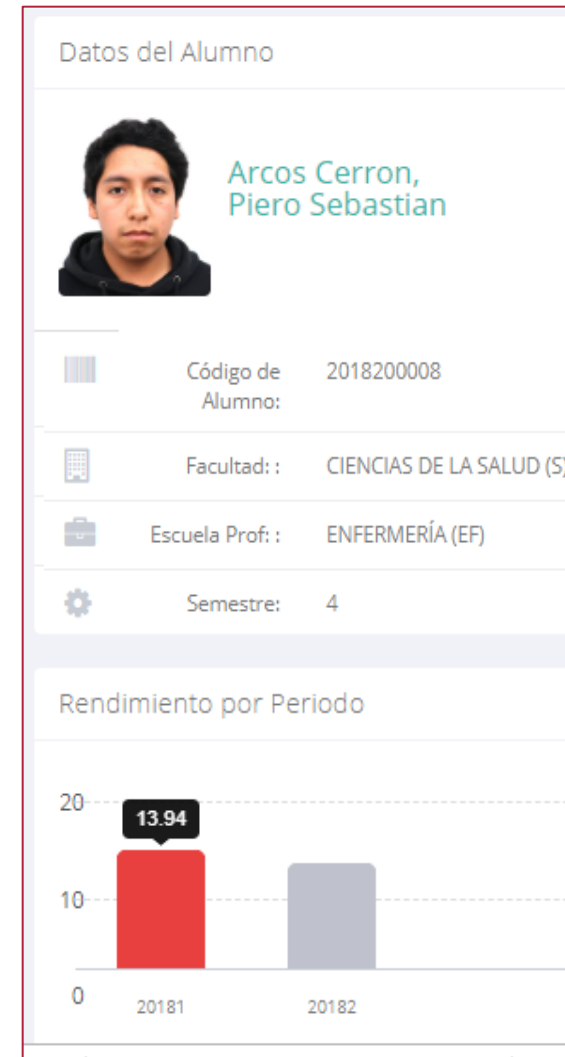
- ✓ Pre-Requisitos, notas, número de veces llevado y más.

RENDIMIENTO POR PERIÓDO

<http://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar>



✓ El rendimiento por periodo te permite ver en forma resumida tus avances por ciclo académico.



ASISTENCIA – ALUMNO

<http://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar>



- Académica
- Record Académico
- Avance Curricular
- Rendimiento por Ciclo
- Mis Notas del Período
- Mis Asistencias**

✓ Esta opción te mostrara el porcentaje de asistencias que has tenido en cada uno de tus cursos

.: CURSOS MATRICULADOS EN EL PERIODO - MIS ASISTENCIAS							
N°	Código	Curso	Sección	Estado	Asistencias	% Asistencias	Detalle
1	ENF-401	ENFERMERÍA EN SALUD DE LA MUJER	M4	M	2 de 2	100%	
2	ENF-402	ANATOMÍA Y FISIOLÓGÍA II	M1	M	2 de 2	100%	
3	ENF-403	EDUCACIÓN PARA LA SALUD	M1	M	1 de 1	100%	
4	ENF-405	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA	M1	M	1 de 1	100%	
5	ENF-406	INGLES III	M1	M	1 de 1	100%	

Reporte

ASISTENCIA – ALUMNO

<http://sigu.uma.edu.pe/alumno/entrar>



- Académica
- Record Académico
- Avance Curricular
- Rendimiento por Ciclo
- Mis Notas del Período**
- Mis Asistencias

..: CURSOS MATRICULADOS EN EL PERIODO - MIS NOTAS

Periodo:

2019 - II

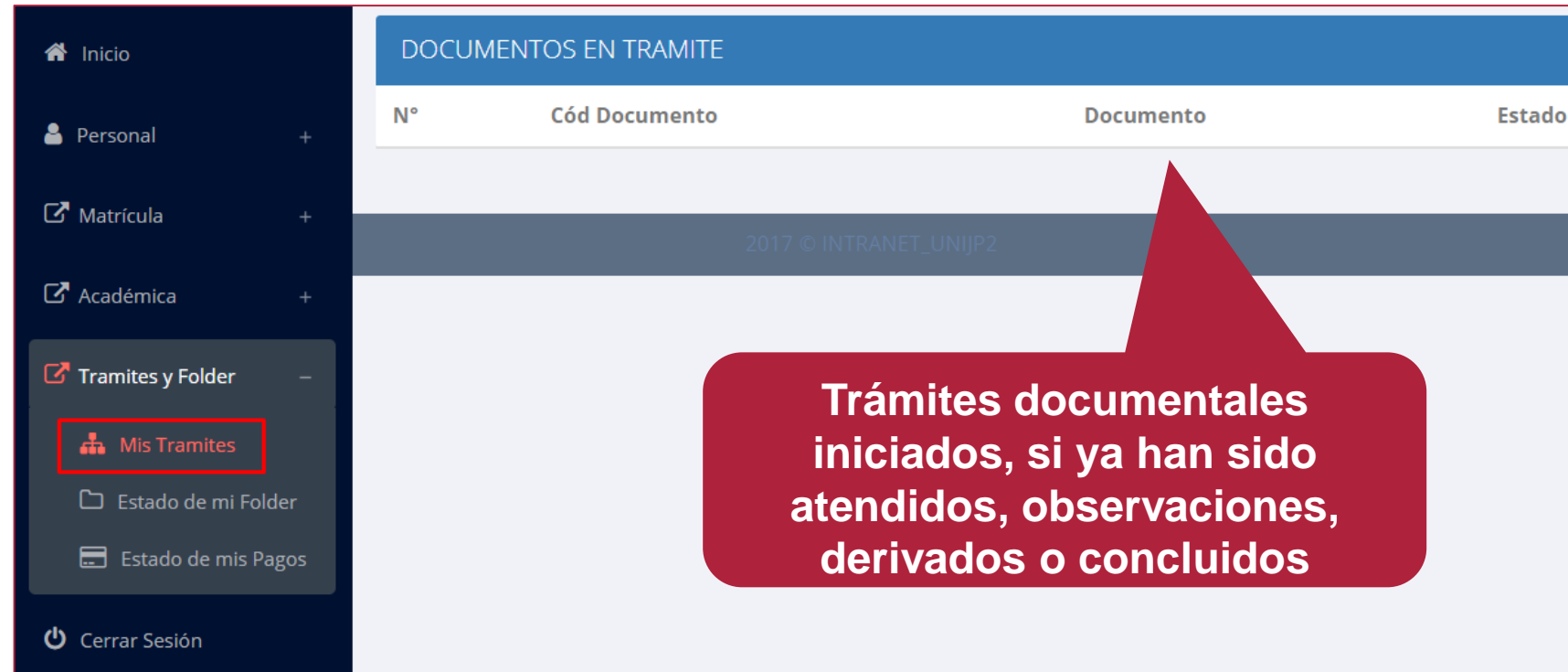
Boleta de Notas

N°	Código	Curso	Sección	Estado	
1	ENF-401	ENFERMERÍA EN SALUD DE LA MUJER	M4	M	Ver Notas
2	ENF-402	ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA II	M1	M	Ver Notas
3	ENF-403	EDUCACIÓN PARA LA SALUD	M1	M	Ver Notas
4	ENF-405	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA	M1	M	Ver Notas
5	ENF-406	INGLES III	M1	M	Ver Notas

✓ Esta opción te mostrara las notas del período académico, desde lo acumulado durante el semestre como la nota definitiva

TRÁMITES Y FÓLDER

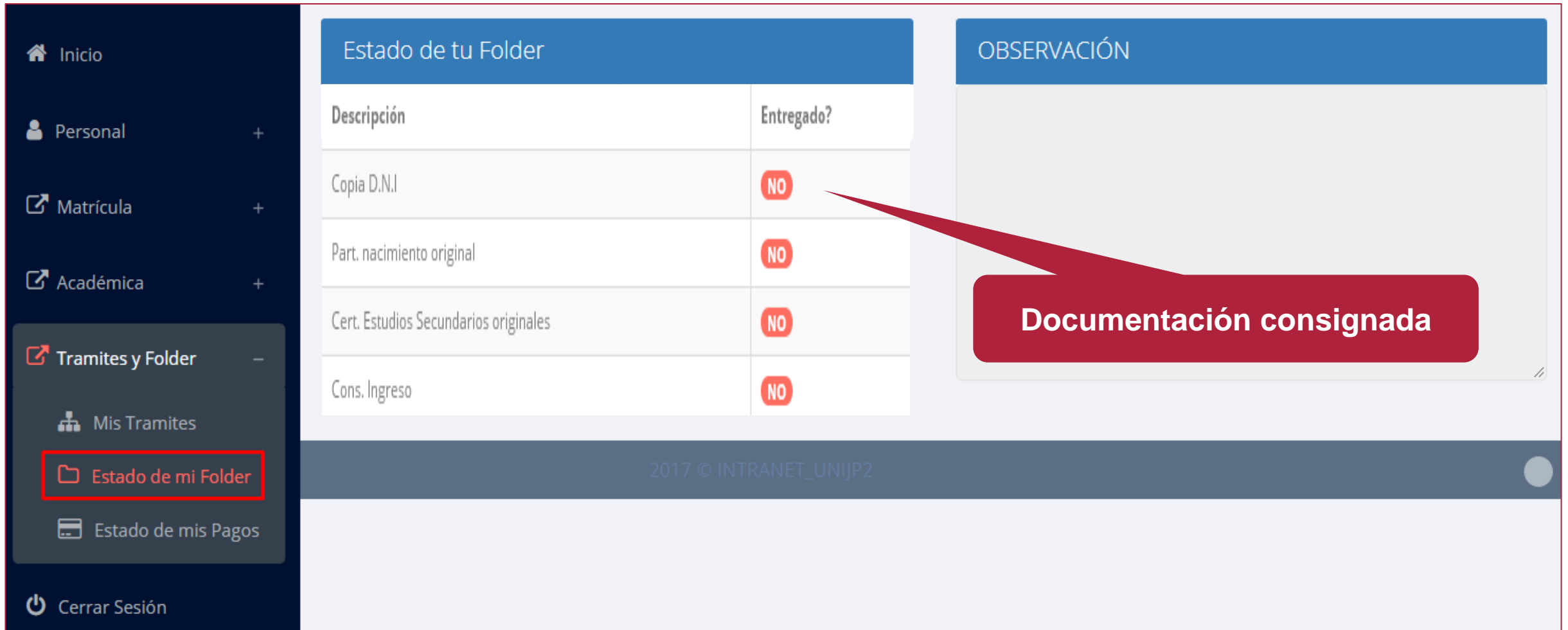
El proceso se inicia una vez que el estudiante o alumno realiza una solicitud de trámite, de manera presencial y en físico, el personal administrativo registra el trámite para atenderlo, hacer seguimiento del mismo, registrar las observaciones, para el proceso del trámite, si será atendido o derivado y finalizar el trámite, una vez sea procesado por la oficina o responsable correspondiente.



N°	Cód Documento	Documento	Estado
2017 © INTRANET_UNIJP2			

Trámites documentales iniciados, si ya han sido atendidos, observaciones, derivados o concluidos

TRÁMITE Y FÓLDER



Estado de tu Folder	
Descripción	Entregado?
Copia D.N.I	NO
Part. nacimiento original	NO
Cert. Estudios Secundarios originales	NO
Cons. Ingreso	NO

OBSERVACIÓN

Documentación consignada

2017 © INTRANET_UNIJP2

TRÁMITE Y FÓLDER

Inicio

Personal

Matrícula

Académica

Tramites y Folder

Mis Tramites

Estado de mi Folder

Estado de mis Pagos

Cerrar Sesión

.: PAGOS REALIZADOS

Nº	Concepto	Fecha de pago	Total pagado
1	MATRICULA REGULAR	2019-08-16	200.00
2	SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES POR SEMESTRE	2019-08-16	20.00

.: CRONOGRAMA DE CUOTAS

Nº	Concepto	Fecha Vencimiento	Total a Pagar	Pago	Estado
1	CUOTA 1	2019-08-23	450.00	450.00	Pago
2	CUOTA 2	2019-09-30	450.00	0.00	Debe
3	CUOTA 3	2019-10-30	450.00	0.00	Debe
4	CUOTA 4	2019-11-30	450.00	0.00	Debe
5	CUOTA 5	2019-12-16	450.00	0.00	Debe

Pagos realizados y pendientes